

**PROGRAM OFFICER, MIDDLE EAST, ASIA AND OCEANIA**  
**DIASPORA DIVISION**

Job Title: **Americas and Caribbean diaspora associate**  
Supervisor: Head of Diaspora Division  
Directorate: CIDO  
Duty Station: Addis Ababa

**1. Major Duties and Responsibilities**

Under the direct supervision of the Head of Diaspora Division, he/she will be responsible for the following:

- Serve as focal point and provide support for all matters related to the Diaspora in Americas and Caribbean.
- Monitor and analyze political and socio-economic developments related to the process;
- Prepare reports, speaking notes, briefs, draft decisions and resolutions and assist in the preparation and organization of meetings;
- Assisting in ensuring follow-up actions and initiate and sustain linkages with relevant bodies and AU representational offices in the region as appropriate;
- Support in the planning and preparation of the budget and work program related to the region.
- Support in organizing events in the region virtual and physical.
- Support in writing letters, documents, speeches and other correspondence to the supervisor;
- Provide information and make suggestions and recommendations
- Perform any other duties as assigned by the Director or supervisor as Head of Division.

**2. Qualifications and Experience Required**

A Bachelor degree in Political Science, Social Science, Migration studies, Law, Economics, International Relations or any other related discipline. An advanced degree is highly encouraged.

**3. Professional Experience Required**

Knowledge of at least one of the regions of the Americas or the Caribbean is an advantage but not a must. Experience in engagement and outreach. National, regional or international experience in Migration and/or Diaspora related issues will be a distinct asset. Experience in fields related to labour migration is a distinct advantage.

**4. Other Relevant Skills**

Have excellent drafting skills. Have computer skills. Must be able to work alone and with a team. Demonstrate professionalism and ability to undertake studies and analytical skills associated with good decision-making. Good communication and interpersonal skills.

**5. Languages Requirement**

Proficiency in French and English. Knowledge of Spanish is a distinct advantage.

**CHARGÉ DE PROGRAMME, MOYEN-ORIENT, ASIE ET OCEANIE**  
**DIVISION DE LA DIASPORA**

Titre du poste : **Chargé de la diaspora des Amériques et des Caraïbes**  
Superviseur : Chef de la Division Diaspora  
Direction : CIDO  
Lieu d'affectation : Addis-Abeba

### **1. Principales tâches et responsabilités**

Sous la supervision directe du Chef de Division Diaspora, il/elle sera responsable des tâches suivantes :

- Servir de point focal et fournir un soutien pour toutes les questions liées à la diaspora dans les Amériques et les Caraïbes.
- Suivre et analyser les développements politiques et socio-économiques liés au processus ;
- Préparer des rapports, des notes d'allocution, des mémoires, des projets de décisions et de résolutions et aider à la préparation et à l'organisation des réunions ;
- Aider à assurer les actions de suivi et à initier et maintenir des liens avec les organes pertinents et les bureaux de représentation de l'UA dans la région, le cas échéant ;
- Soutien dans la planification et la préparation du budget et du programme de travail liés à la région.
- Accompagnement dans l'organisation d'événements dans la région virtuels et physiques.
- Soutien dans la rédaction de lettres, documents, discours et autre correspondance au superviseur;
- Fournir des informations et faire des suggestions et des recommandations
- Effectuer toute autre tâche assignée par le directeur ou le superviseur en tant que chef de division.

### **2. Qualifications et expérience requises**

Licence en sciences politiques, sciences sociales, études migratoires, droit, économie, relations internationales ou toute autre discipline connexe. Un diplôme d'études supérieures est fortement encouragé.

### **3. Expérience professionnelle requise**

La connaissance d'au moins une des régions des Amériques ou des Caraïbes est un atout mais pas indispensable. Expérience de l'engagement et de la sensibilisation. Une expérience nationale, régionale ou internationale dans les questions liées à la migration et/ou à la diaspora sera un atout distinct. Une expérience dans des domaines liés à la migration de main-d'œuvre est un avantage certain.

### **4. Autres compétences pertinentes**

Posséder d'excellentes compétences en rédaction. Avoir des compétences en informatique. Doit être capable de travailler seul et en équipe. Faire preuve de professionnalisme et de capacité à entreprendre des études et des compétences analytiques associées à une bonne prise de décision. Bonnes compétences en communication et en relations interpersonnelles.

### **5. Exigences linguistiques**

Maîtrise du français et de l'anglais. La connaissance de l'espagnol est un avantage certain.